| Základní škola a mateřská škola Dlouhá Třebová okres Ústí nad Orlicí | |
|---|---|
| **Školní řád** | |
| Č. j.: Spisový / skartační znak | ZSMSDT/663/2026/RE **A.1.** **A10** |
| Vypracovala: | Mgr. Marta Lázničková |
| Schválila: | Mgr. Marta Lázničková |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 21.10.2026 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 21.10.2026 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

## I. Úvodní ustanovení

Škola je společenstvím žáků a učitelů, které je otevřeno pozitivním vnějším vlivům, především právům a povinnostem zákonných zástupců žáků.

Činnost školy je v souladu s ustanoveními Úmluvy o právech dítěte.

## II. Práva žáků a zákonných zástupců *(dle §30 ods.1 písm. a) školského zákona)*

1. **Práva žáků školy** plně respektují Úmluvu o právech dítěte, občanských právech a svobodách. Škola jako instituce uznává práva a povinnosti rodičů.

**2. Žáci školy mají právo:**

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství
- na ochranu před svévolným zasahováním do svého soukromého života
- být chráněni před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a nedbalým zacházením
- mohou požádat při řešení žákovských problémů o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy (např. sociální problém, zdravotní stav, nemoc) - nebojte se na cokoliv zeptat
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy a školního poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na výchovu, která směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším spektru, výchova dítěte dále směřuje k posilování úcty k lidským právům a svobodám a

k zásadám zakotveným v Chartě Organizace spojených národů — na slušné vyjádření svých názorů, má právo na klidné a slušné řešení situací, které mohou během vyučovacího procesu nastat

- na ochranu před všemi formami sexuálního vykořisťování a zneužívání. V případě výskytu šikany, znaků xenofobie nebo ostatního rizikového chování bude pro práci s dětmi a rodiči přizván odborník z řad učitelů, psychologů a speciálních pedagogů (dle vyhlášky 72/2005 Sb.)
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit**.**

**3. Zákonní zástupci mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy

## III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

**1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka *(§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona)*
- *pravidelně (nejméně 1x týdně) kontrolovat svému dítěti elektronickou žákovskou knihu v systému Edookit*
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 (např. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- oznámit neprodleně škole, onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí. Při výskytu vší ošetřit vlasy přípravkem a ponechat žáka doma minimálně dva dny do úplného zlikvidování hnid

- plnit rodičovskou odpovědnost při pobytu dítěte ve škole, rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou *(§ 865 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů).*

**2. Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školy (včas a pravidelně) a řádně se vzdělávat a podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování
- dle ročníku nosí žák do školy sešit Hodnocení a sebehodnocení žáka/žákyně, pokud je v daném ročníku veden, a který je povinen chránit a předkládat učitelce
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování (koordinace jednotlivých vyučujících). Hodnocení – viz Klasifikační řád.
- dbát o pořádek, zdraví a čistotu ve škole i jejím okolí
- udržovat v čistotě a pořádku své místo v lavici
- být ve škole a na akcích školy čistě a vhodně oblečeni s ohledem na charakter příslušných činností
- na hodiny TV mají žáci sportovní úbor a obuv s vhodnou podrážkou do tělocvičny, jinou vhodnou obuv na hřiště (podle pokynů učitele).
- okamžitě a neprodleně hlásit veškeré krádeže nebo poškození osobních věcí žáků ve škole příslušnému vyučujícímu a vždy třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele musí být škodná událost nahlášena ředitelce školy. V případě ztráty či krádeže věcí nesouvisejících s výukou pojišťovna nehradí (osobní šperky, mobilní telefony). Tyto cenné věci se však do prostor školy nosit nedoporučují.

## IV. Pravidla o vzájemných vztazích se zaměstnanci ve škole

- Žáci dodržují běžné normy v chování a jednání tak, aby dělali čest sobě, rodičům i škole. Žáci jsou povinni se ve škole a na akcích školy slušně chovat, dbát pokynů všech zaměstnanců školy. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených zákonem (§ 31). Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Pravidla slušného chování vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání — žáků, učitelů a rodičů *(§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).*
- Žák ve styku s učiteli a ostatními žáky používá spisovný jazyk a vyvaruje se hrubých a vulgárních výrazů. Hrubé chování žáků je ve škole zakázané. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky proti žákům se vždy

považují za závažné porušení povinností stanovené školským zákonem. Za porušení tohoto bodu se ukládá kázeňské opatření — ředitelská důtka.

## V. Provoz a vnitřní režim školy

- Organizace výuky je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů. Začátek vyučování je v 8.00 hod. Odpolední vyučování začíná v 12.45 hod. Provoz školní družiny je v pondělí až čtvrtek od 6.15 do 17.00, v pátek od 6:15 do 16:00. Před začátkem dopoledního vyučování mohou žáci docházet do ŠD. Žáci se shromažďují před školou nejdříve 20 minut před začátkem vyučování.

- V 7.40 je škola otevřena pro žáky. Žák přichází do školy nejpozději v 7.50 hod. Po příchodu do školy se žák přezuje do vhodné, nepoškozené obuvi s pevnou patou (ne Crocs boty), boty ukládají na vyhrazené místo — do botníků. Po prvním zvonění v 8:00 hodin jsou žáci připraveni na vyučování. Zaujmou svá místa v lavici a v klidu vyčkají příchodu učitele. Před vyučováním, po vyučování a o přestávkách konají pedagogové dohled ve všech částech budovy. Po ukončení vyučování odcházejí žáci v doprovodu učitele do ŠD, ŠJ nebo šatny. Po obědě a ukončení výuky žák neprodleně opouští školní budovu.

Na odpolední vyučování je umožněn vstup do budovy školy 20 min před začátkem vyučování, tedy od 12.25 hod., ve 12.40 hod. jsou žáci připraveni na vyučování. Odpolední výuka začíná ve 12.45 hodin.

V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci trávit tento čas mimo budovu školy a během této doby za ně škola nezodpovídá a nemá nad nimi dohled. Zákonní zástupci jsou s tímto režimem seznámeni a berou na vědomí, že škola v této době nezajišťuje dohled nad žáky, kteří se rozhodnou pobývat mimo její budovu.

Zákonní zástupci mohou požádat vedení školy o dohodu, na jejímž základě bude žák trávit polední přestávku po celou dobu ve vyhrazených prostorách budovy školy. V takovém případě škola zajistí dohled nad žákem.

- Školní akce a exkurze jsou organizovány dle pokynů ředitele školy. Tyto jsou součástí vnitřních směrnic školy. Každou školní akci po předložení plánu příslušným učitelem schvaluje ředitel školy. Žáci a rodiče jsou s ní standardním způsobem seznámeni, minimálně dva dny před začátkem akce. Vstup žáků do školy během výuky umožňuje třídní učitel. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu vyučování nebo mimo něj je možný v nejnutnějších případech, pokud se osoba u vstupního videotelefonu identifikuje a sdělí účel vstupu do školy. Konzultace s vyučujícími si rodiče domlouvají písemně nebo telefonicky. Konzultaci si domluví v termínu, kdy učitel neučí.

Časový rozpis vyučovacích hodin:

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8.00 -8.45 | 8.55 -9.40 | 10.00-10.45 | 10.55-11.40 | 11.50-12.35 | 12.45-13.30 | 13.40-14.25 |

## VI. Docházka do školy

- Žáci jsou povinni chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Opakované a neodůvodněné pozdní příchody žáka budou řešeny jako kázeňský přestupek.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele předem o uvolnění z vyučování. Pozdější omluva na předem známou nepřítomnost nebude akceptována a hodiny budou posuzovány jako neomluvené. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu. Po opuštění budovy školy přebírají rodiče za bezpečnost žáka veškerou právní odpovědnost.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, jsou rodiče žáka povinni tuto skutečnost oznámit ihned v první den nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli. Při předem známé **nepřítomnosti**, delší než tři dny, podávají rodiče **žádost řediteli školy**.
- Zákonný zástupce žáka je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka *(§50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona).*
- Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost žáka prostřednictvím školního informačního systému Edookit, a to nejpozději v den návratu žáka do vyučování. V omluvence je nutné uvést konkrétní a věcný důvod nepřítomnosti. Samotné uvedení „rodinné důvody“ se nepovažuje za dostatečné. Pokud je nepřítomnost z rodinných důvodů, je nutné tento důvod konkrétně uvést.
- Opakovaná nebo častá nepřítomnost z jiných než zdravotních důvodů může být důvodem k projednání situace se zákonným zástupcem žáka. Škola je v takovém případě oprávněna požádat zákonného zástupce o vysvětlení důvodů časté nepřítomnosti a projednat s ním další postup. Třídní učitel omlouvá nepřítomnost na základě řádně uvedeného důvodu.

- Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování tělesné výchovy na základě vyjádření příslušného lékaře. Úlevy z tělesné výchovy jsou poskytovány rovněž na základě stanoviska lékaře (plavecký kurz). Stanovisko lékaře předává žák třídnímu učiteli v prvním týdnu školního roku, případně ihned po vzniku potřeby úlevy nebo uvolnění z tělesné výchovy. Ředitel školy může povolit žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s mimořádným nadáním na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti rodičů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán je možný i z jiných závažných důvodů.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitele, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem ředitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván. Projedná důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání a upozorní na povinnosti stanovené zákonem. O jednání provede zápis. Stejně postupuje třídní učitel i u „omluvených“ absencí v případě časté nepřítomnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky i případné nevěrohodnosti důvodu omluvy. Škola je povinna oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že dochází k zanedbávání školní docházky, že dítě vede zahálčivý nebo nemravný způsob života, že rodiče neplní povinnosti z rodičovské odpovědnosti atd.

## VII. Chování žáka

- Žák po celou dobu pobytu ve škole zachovává pravidla slušného chování. Nekázeň, vyrušování nebo drzé chování ke spolužákům a učitelům budou posuzovány jako porušení školního řádu.
- Při vstupu pedagoga či jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví dle pokynů třídního učitele. Ve škole zdraví při setkání všechny dospělé osoby (i neznámé) pozdravem "dobrý den" anebo formou domluveného pozdravu s pedagogem.
- Po zvonění jsou všichni žáci na svém místě připraveni na vyučování podle rozvrhu.
- Na vyučování je žák vždy náležitě připraven: pomůcky, učebnice, pracovní sešity, domácí úkoly. Nepřipravenost na vyučování, nesplnění domácího úkolu, chybějící školní potřeby omlouvá žák zásadně při zahájení vyučovací hodiny. Při opakovaném zapomínání pomůcek a domácích úkolů bude žákovi uloženo výchovné opatření.
- Během vyučovacího dne žáci bezdůvodně nepřecházejí do jiného podlaží a jiných částí budovy, ani nevycházejí z budovy ven.
- Každý žák má své místo ve třídě, které bez vědomí třídního učitele nemění. Žáci sami dbají na své zdravotní a hygienické potřeby.

- Pokud žák narušuje výuku (nekázeň, vulgární chování, odmítání práce), pracuje samostatně s dohledem v jiné třídě.

## VIII. Pravidla pro pohyb žáků ve škole

- Druhá přestávka trvá 20 minut. Během této velké přestávky může být dětem umožněna hra — stolní fotbal, košíková (pravidla), případně jdou s pedagogickým dohledem na školní zahradu. Všechny činnosti musí být podle zásad bezpečného chování.
- Malé přestávky využívá žák k přípravě na vyučovací hodinu. Pohyb na chodbách omezí na dobu nezbytně nutnou, případně na odreagování.
- Na vyučování probíhající v jiné učebně odcházejí žáci podle pokynů učitele.
- Žáci, kteří jdou na tělesnou výchovu, čekají převlečeni ve své třídě. Na vyučování odcházejí v doprovodu pedagoga. Nebo se budou převlékat v šatnách u tělocvičny pod dohledem učitele.
- Ve třídách je zákaz manipulace s okny a žaluziemi. Větrání tříd okny je možné pouze za přítomnosti učitele.
- Na všech školních akcích se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu a bez jeho souhlasu se nemohou vzdálit z určeného prostoru.
- Školní akce zásadně začínají a končí u školy (pokud není ve schváleném plánu exkurze stanoveno jinak), výjimky jsou možné pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáků.
- Pro žáky platí zákaz odkládání koloběžek a jízdních kol v budově školy.

## IX. Ve škole je zakázáno:

- nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, za případné ztráty a poškození škola neručí. Za ztrátu mobilního telefonu, tabletu, chytrých hodinek, notebooku a podobných zařízení škola nenese žádnou zodpovědnost.
- zcizit nebo ponechat si věc, která žákovi nepatří
- napomáhat při zcizení nebo ponechání si věci, která žákovi nepatří
- pořizovat jakékoliv obrazové či zvukové záznamy (I NA AKCÍCH ŠKOLY). Žáci musí mít v budově školy vypnutý mobilní telefon (a jiná elektronická zařízení) a uložený v tašce. S výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (§30 odst. 3 školského zákona, aktuální znění 1.1.2024) nebo po domluvě s třídní učitelkou nebo ředitelkou školy.

## X. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Škola předchází úrazům preventivní činností a zařazováním témat týkajících se ochrany lidského zdraví. Pedagogové jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Zdravotnický materiál pro první pomoc je umístěn ve sborovně.
- Kontakt pro poskytnutí lékařské první pomoci je možný — telefon 155 nebo 112.
- Všichni žáci v době výuky a na mimoškolních akcích dodržují obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost při tělesné výchově a školních akcích je zajištěna dle zákonných nařízení a vnitřních směrnic školy.
- Veškeré úrazy a zranění ve škole a na školních akcích žák okamžitě a neprodleně hlásí příslušnému vyučujícímu, dohlížejícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli, aby mohlo dojít k potřebnému poskytnutí první pomoci. Pokud nebude zranění nahlášeno, nemůže potom být učiněn zápis do knihy úrazů a nelze poškození posuzovat jako školní úraz, včetně nároků na případné pojistné plnění. V případě úrazu jsou ihned kontaktováni rodiče. V případě akutního onemocnění (zvýšená teplota — 37 stupňů, zvracení, průjem) je žák izolován a jsou kontaktováni rodiče.

## XI. Distanční vzdělávání

- Podmínky poskytování distančního vzdělávání

Distanční vzdělávání škola poskytuje v případech stanovených § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, pokud je v důsledku krizového nebo mimořádného opatření či nařízené karantény znemožněna osobní přítomnost většiny žáků alespoň jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu.

- Organizace distančního vzdělávání

Škola přizpůsobuje organizaci, formu a obsah distančního vzdělávání věku, potřebám a individuálním podmínkám žáků a dětí, jakož i svým technickým a personálním možnostem. Vzdělávání může probíhat online, offline nebo kombinací obou forem. Škola stanoví způsob komunikace, zadávání úkolů a předávání vzdělávacích materiálů a při vzdělávání vychází z příslušného školního vzdělávacího programu.

- Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se distančního vzdělávání účastnit a plnit zadané úkoly a pokyny vyučujících. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit potřebnou součinnost, informovat školu o překážkách bránících zapojení dítěte nebo žáka do distančního vzdělávání a omlouvat jeho nepřítomnost v

souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem. Účast na distančním vzdělávání a omlouvání nepřítomnosti se posuzují s ohledem na zvolenou formu vzdělávání a individuální podmínky dítěte nebo žáka.

## XII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví — zbraně, alkohol, tabákové výrobky, návykové a omamné látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Je zakázáno kouření ve škole, bezprostředním okolí školy a na akcích organizovaných školou.
- Je zakázáno konzumovat a donášet do školy a na akce organizované školou alkohol.
- Je zakázáno užívat návykové látky ve škole a na akcích organizovaných školou. Platí přísný zákaz donášení, přechovávání, distribuce, manipulace a výroba návykových a omamných látek. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

• V případě porušení bodů 1 až 4 bude škola tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka *(§7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí)*. V závažných případech je škola povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky *(§ 10 odst.4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).*

• V budově školy platí přísný zákaz manipulace s otevřeným ohněm.

**Zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím**

Zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním je ve škole v souladu s minimálním preventivním programem, který je vyvěšen na chodbě, uložen v ředitelně a sborovně.

Ve škole je zakázáno: přinášet, distribuovat a prezentovat ve škole a na akcích organizovaných školou materiály a aktivity s problematikou politického a náboženského extremismu, netolismu (virtuální drogy), patologického hráčství (gambling), týrání a zneužívání dětí, sexuálního zneužívání, šikany, xenofobie, vandalismu a další materiály ohrožující mravní výchovu mládeže. Pokud se žák setká s výše uvedenou formou, ihned danou skutečnost oznámí nejbližšímu pedagogovi.

## XIII. Hygienická a vzdělávací opatření při zvýšeném výskytu infekčních onemocnění

**Základní hygienická opatření pro žáky ve škole:**

- Důsledně dodržují dezinfekci rukou.
- Dbají na svoji osobní hygienu.
- Nechodí do školy v případě výskytu jakékoliv nemoci nebo nevolnosti.
- V případě nenadálé nevolnosti žáka ve škole je žák neprodleně odveden do ošetřovny a rodiče jsou okamžitě informováni. Vzhledem k dané situaci doporučujeme rodičům si přijít pro své dítě co nejrychleji.
- Neplýtvají dezinfekčními přípravky a hygienickými potřebami.
- Řídí se dle aktuálních hygienických pravidel (nošení roušek atd.)

**Vzdělávací opatření:**

- V případě uzavření třídy či školy je dálková (distanční) výuka pro žáky povinná. Je povinná i v případě, že počet žáků ve třídě klesne pod 50%.
- Pro distanční výuku škola neprodleně vydá rozvrh hodin s rozpisem synchronních a asynchronních online hodin.
- Nepřítomnost žáka na online synchronních hodinách se omlouvá stejným způsobem jako při běžné výuce.
- Za práci v distanční výuce je žák hodnocen. Toto hodnocení bude součástí hodnocení za aktuální pololetí.
- Hlavním komunikačním kanálem při distančním vzdělávání je školní email a Google clasroom.
- Pokud v době distančního vzdělávání nemá žák či rodiče k dispozici zařízení nebo internetové připojení, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost třídnímu učiteli. Učitel potom navrhne další možné způsoby přenosu učiva, zpravidla papírovou formu.
- Aktuální informace týkající se omezení školní docházky jsou na webu školy, jsou žákům a rodičům zasílány emailem.

## XIV. Zacházení s majetkem školy a majetkem ostatních žáků

Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o odpovědnosti za škodu.

**Chování k majetku školy a majetku ostatních žáků:**

- Je zakázáno úmyslné poškozování a ničení majetku školy.
- Je zakázáno úmyslné poškozování majetku ostatních žáků.

- Při pobytu ve škole žák šetří školní zařízení.
- V případě úmyslného poškozování majetku (školního, cizího) žák tuto skutečnost nahlásí pedagogovi. Za úmyslné škody na majetku odpovídají žáci, popř. rodiče. Úhrada škody je dle občanského zákoníku.
- Žákům jsou učebnice a učební texty poskytovány bezplatně v souladu s § 27 školského zákona. Žáci jsou povinni s nimi zacházet šetrně, chránit je před poškozením a ztrátou a na konci školního roku je (s výjimkou žáků 1. ročníku) vrátit škole.
- Běžné opotřebení učebnic odpovídající jejich řádnému užívání není důvodem k požadování náhrady. V případě ztráty nebo poškození učebnice nad rámec běžného opotřebení může škola uplatnit nárok na náhradu vzniklé škody v souladu s platnými právními předpisy. Výše náhrady se stanoví s ohledem na stáří, stav a hodnotu učebnice v době vzniku škody.

## XV. Hodnocení a klasifikace žáků

### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

- **Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**
- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí vydává škola výpis z vysvědčení a za druhé pololetí škola vydává vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo v kombinaci obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení na II. stupeň základní školy nebo do nižšího stupně víceletého gymnázia.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a nemusí být aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětech, ve kterých vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- Průběžně prostřednictvím školního informačního systému Edookit
- Před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- Případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
  Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Po nemoci je žák omluven ze zkoušení ústního i písemného po dobu 1 - 2 hodin daného předmětu - dle domluvy s vyučujícím. Žák má povinnost doplnit si probíranou látku, ta je mu, pokud má zájem, vysvětlena.
- Při absenci žáka v trvání 1-3 týdny se žák po příchodu do školy seznámí s probraným učivem a stanoví se mu termín doplnění chybějícího učiva. Doporučený interval mezi příchodem do školy a zkoušením je alespoň 1 týden. Při absenci v trvání 4 a více týdnů zajistí zákonný zástupce po dohodě s vyučujícím a podle typu nemoci kontakt se školou a budou mu zadávány úkoly v rámci probraných témat.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele o komisionální přezkoušení žáka**, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto **práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin**, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

- **Informování zákonných zástupců**
  Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:
- učitelé prostřednictvím školního informačního systému Edookit
- vyučující každé čtvrtletí písemnou formou, pokud má žák problémy
- třídní učitelé na třídních schůzkách (2x ročně)
- třídní učitel ústně, pokud žák neprospívá z jednoho nebo více předmětů

- **Zásady pro hodnocení chování ve škole**
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím školního informačního systému Edookit
  - na základě domluvených osobních konzultací kdykoli
  - na základě třídních schůzek / triád
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

## 2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

**Hodnocení žáků 1. ročníku – klasifikace (známky)**

Žáci od 1. ročníku jsou hodnoceni tradičním způsobem (známkami), a to **v souladu s § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.** Výsledky vzdělávání jsou klasifikovány pomocí pětistupňové klasifikační škály:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

**Hodnocení žáků 2. ročníku – klasifikace a slovní hodnocení**

Žáci 2. ročníku jsou hodnoceni tradičním způsobem (**známkami**), a to **v souladu s § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb**. a zároveň doplňujícím **slovním hodnocením**. Součástí slovního hodnocení je **úvodní hodnotící věta**, která odpovídá úrovni znalostí žáka a umožňuje rodičům porozumět, **kterému stupni klasifikace výkon odpovídá**, v souladu s použitou klasickou známkovou stupnicí.

**Úvodní věty pro slovní klasifikaci jednotlivých předmětů (xxx označuje oslovení žáka)**

**1 – xxx bezpečně ovládáš učivo předmětu …**
**2 – xxx ovládáš učivo předmětu …**
**3 – xxx v podstatě ovládáš učivo předmětu …**
**4 – xxx se značnými mezerami ovládáš učivo předmětu …**
**5 – xxx neovládáš učivo předmětu …**

Slovní hodnocení je formulováno srozumitelně a věcně, přičemž zachycuje pokrok dítěte, jeho silné stránky, oblasti pro zlepšení a úroveň osvojení učiva. Důraz je kladen na formativní stránku hodnocení.

Škola při hodnocení reflektuje principy projektu **Vysvědčení jinak** a postupně přizpůsobuje svůj systém hodnocení očekávaným legislativním změnám týkajícím se hodnocení žáků v 1. a 2. ročníku. Zároveň se do té doby přizpůsobí taktéž požadavkům třídních učitelů, kteří si o způsobu hodnocení své třídy budou rozhodovat sami.

## Slovní klasifikace CHOVÁNÍ
## Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií – chování:

- **Stupeň 1 (velmi dobré)** – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy.
- **Stupeň 2 (uspokojivé)** – Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy.
- **Stupeň 3 (neuspokojivé)** – Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

**Hodnocení žáků 3.–5. ročníku – klasifikace (známky)**

Žáci od 3. do 5. ročníku jsou hodnoceni tradičním způsobem (známkami), a to **v souladu s § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.** Výsledky vzdělávání jsou klasifikovány pomocí pětistupňové klasifikační škály:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérii:**

- **STUPEŇ 1 (výborný)** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **STUPEŇ 2 (chvalitebný)** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **STUPEŇ 3 (dobrý)** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se objevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků činnosti se projevují částečné nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nepřesností. Je schopen samostatně studovat vhodné texty podle návodu učitele.
- **STUPEŇ 4 (dostatečný)** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení praktických a teoretických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při používání poznatků pro výklad a hodnocení je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Grafický projev je málo. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostudiu má velké těžkosti.

- **STUPEŇ 5 (nedostatečný)** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činností má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení praktických a teoretických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## Stupně hodnocení chování

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

### Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

**STUPEŇ 1 (velmi dobrý) Ž**áka uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
**STUPEŇ 2 (uspokojivé)** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
**STUPEŇ 3 (neuspokojivé)** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Žák je hodnocen stupněm **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré.
Žák je hodnocen stupněm **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školní vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 –nedostatečný.
Žák je hodnocen stupněm **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
Žák je hodnocen stupněm **nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučujících předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti. Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů. Energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím k zdravotnímu stavu. Při klasifikaci ve vyučujících předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecně, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o zdraví.

## Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

**Pochvaly**
Třídní učitel může udělit žákovi pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností a za reprezentaci školy.
Ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu dle vlastního rozhodnutí za mimořádné plnění školních povinností nebo za reprezentaci školy v různých oblastech. Ředitelka školy může též na návrh obce pochvalu udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, za vysoce záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy.

**Jiná ocenění**
Po projednání v pedagogické radě může být žákovi udělena za trvale vzornou reprezentaci školy výroční cena (v oblasti sportu, vzdělávání, kultury). Pochvaly a jiná ocenění zaznamenává třídní učitel do katalogových listů

**Opatření k posílení kázně**
Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování (ale není podmínkou, každý přestupek se hodnotí zvlášť). Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: - napomenutí třídního učitele - důtka třídního učitele - důtka ředitele školy

**Napomenutí třídního učitele**
Uděluje třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. Tuto skutečnost neprodleně ohlásí řediteli. O uložení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – zápisem do žákovské knížky, navíc ústní informací na konzultaci nebo na třídních schůzkách (pro bližší upřesnění).

**Důtku třídního učitele**
Uděluje třídní učitel se souhlasem ředitele školy za závažnější nebo opakované porušení řádu školy. O
udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonného zástupce.

**Důtku ředitele školy**
Uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za opakovaná, vážná provinění proti řádu školy, proti normám slušnosti, za neomluvené hodiny (do 3 hodin). O udělení písemně informuje zákonného zástupce ředitel školy. Opatření se nemusí udělovat v uvedeném pořadí. Každý přestupek se hodnotí zvlášť. Udělená opatření k posílení kázně zaznamenává třídní učitel do katalogových listů. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

### 3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků v průběhu celého školního roku.
Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek k učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál
- zodpovědnost
- sebedůvěra
- vztahy v kolektivu

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

## Závěrečná ustanovení

Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády PC učebny, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé, žáci a rodiče neprodleně a prokazatelně informováni. Nedodržování školního řádu v jakémkoli bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy) a klasifikováno sníženou známkou z chování. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Platnost školního řádu od 21. 10. 2026
Školní řád byl projednán na pedagogické poradě: 5. 10. 2026
Školní řád schválila školská rada dne: 20. 10. 2026

V Dlouhé Třebové 6. 10. 2026 Mgr. Marta Lázničková, ředitelka školy

Přílohy**:**

- **Plnění školní docházky v zahraničí**
- **Komunikace mezi učiteli a rodiči (konzultace s učiteli)**