Základní škola a mateřská škola Dlouhá Třebová okres Ústí nad Orlicí	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	**ZSMSDT/588/2026/RE-1 C4 A/5**
Vypracovala:	Mgr. Marta Lázničková
Schválila:	Mgr. Marta Lázničková
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.11. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.11. 2026
Změny ve směrnici mohou být prováděny formou číslovaných písemných dodatků či příloh, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Zkrácenou platnou formou je Výňatek z vnitřního řádu ŠD.	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74 o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 561/2004Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a směrnicemi školy.

Obsah:

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků
1.2 Povinnosti žáků
1.3 Práva zákonných zástupců
1.4 Povinnosti zákonných zástupců
1.5 Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
2.1 Přihlašování, odhlašování žáka
2.2 Provoz školní družiny
2.3 Pravidla chování žáků při činnostech ŠD
2.4 Pitný režim
2.5 Nepřítomnost zaměstnance
2.6 Dokumentace
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:
- na výchovně vzdělávací práci podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovně vzdělávací práce, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitelce školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovně vzdělávací práce podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatelku, učitelky, či jinou osobu.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:
- řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce. Zapomenuté a nalezené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce,
- pokud žák narušuje soustavně činnost ŠD a vnitřní řád ŠD, může být rozhodnutím ředitelky ze ŠD vyloučen,
- žáci jsou povinni neprodleně oznámit vychovatelce školní družiny každý úraz, zranění, nevolnost nebo zdravotní potíže, ke kterým dojde během pobytu ve školní družině nebo při činnostech pořádaných školní družinou,
- žák je povinen mít mobilní telefon, chytré hodinky a další elektronická zařízení po dobu pobytu ve školní družině uložené v aktovce a používat je pouze se souhlasem vychovatele. Za přinesená elektronická zařízení škola nezodpovídá.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo :
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících výchovně vzdělávací práce podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka ze školní družiny, a to *písemnou formou*.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku,
- vyzvednout si dítě ve stanovené době ze školní družiny, pokud neodchází v určený čas samo; z bezpečnostních důvodů nelze uvolňovat žáky pouze na základě telefonické žádosti,
- vždy se u vyzvedávání dítěte ohlásit vychovatelce ŠD,
- písemně informovat o jakékoliv změně v docházce do ŠD nebo ukončení docházky do ŠD,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávací práce žáka,
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat školní družině údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovně vzdělávací práce nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- zajistit dítěti náhradní oblečení.

1.5 Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Žáci jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami. *Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy, léky) v areálu školy.*

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány. Zvláště pak *hrubé opakované* slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinnosti stanovených zákonem (§31). Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a dle kritérií stanovených ředitelkou školy.
- Za pobyt ve školní družině je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje vnitřní předpis školy. Zákonní zástupci jsou povinni včas uhradit poplatek za pobyt ve ŠD. Poplatek se platí bezhotovostně na účet školy současně se stravným, peníze musí být složeny na účtu školy do 20. dne předešlého měsíce (např. v září na říjen…),
- Činnost školní družiny je určena pro žáky 1., 2., 3., příp. 4. ročníku.
- Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2.2 Provoz školní družiny

Provoz ranní školní družiny: **6:15 – 7:45 hodin.**
Příchod je možný pouze do 7.30 hodin.
Odpolední družina: Po - Čt **11:40 – 17:00 hodin, Pá 11:40 – 16:00 hodin**.
Po ukončení ŠD se škola zamyká.
Od 11:40 do 13:00 hod. (dle rozvrhu) probíhá oběd, kde má po celou dobu vychovatelka dohled.

Vychovatelka využívá v co největší míře pěkného počasí k organizaci činností mimo ŠD (školní zahrada, hřiště, příroda). ŠD může dále využívat tělocvičnu, PC třídu a ostatní prostory školy.
Jedno oddělení školní družiny navštěvuje max. 25 žáků. Do školní družiny **jsou přednostně přijímáni žáci z 1. a 2. třídy.** Počet se dle možností doplňuje žáky 3. třídy první týden v září dle těchto kritérií: věk dítěte a vzdálenost bydliště (ŠD je přednostně poskytnuta dětem nespádovým). Kapacita pro ranní družinu je max. 30 dětí.
O přijetí do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Dítě je ze školní družiny vydáno pouze zákonnému zástupci nebo osobě uvedené na zápisním lístku. V případě nevyzvednutí žáka po ukončení ŠD jsou telefonicky kontaktováni zákonní zástupci žáka a informována ředitelka školy. Pokud není dítě vyzvednuto ani poté, je kontaktována policie. **Dítě nelze uvolnit na základě telefonické žádosti.**
Účastnický poplatek za pobyt dítěte ve ŠD za měsíc stanovuje ředitelka takto:

- ranní ŠD 30,- Kč
- odpolední ŠD 120,- Kč
- celodenní 150,- Kč

2.3 Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Osobní věci má každý žák označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné *poškození nebo zničení* herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD *vyloučen*.

2.4 Pitný režim

- Pitný režim zajišťuje škola nápoji ze školní jídelny anebo si děti mohou kdykoli dotočit vodu v budově školy. Na zahradě je pro děti pítko.

2.5 Nepřítomnost zaměstnance

- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) vedení školy zajistí náhradního pedagoga.
- Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující l den je řešena zástupem.

2.6 Dokumentace

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny (třídnice)
Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce
Přehled výchovně vzdělávací práce
Roční plán
ŠVP ŠD

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a rodiče. Rodiče si žáka dle dohody vyzvednou.
- Při aktivitách v tělocvičně zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vychovatelka je povinna s nimi seznámit žáky první den ve školně družině a dodatečně poučit žáky, kteří při prvním dnu chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

- Poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka, která žáky seznámí zejména:

a) s vnitřním řádem ŠD
b) se zásadami bezpečného chování v umývárnách, na chodbách, schodištích, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s výchovně – vzdělávacím procesem
d) s postupem při úrazech,
e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Individuální pohovory s vychovatelkou mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v ŠD, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vychovatelce.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- Žák neprodleně vyrozumí vychovatelku.
- Vychovatelka poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné vyšetření.
- Vychovatelka neprodleně vyrozumí ředitelku školy a zákonné zástupce o úrazu.
- Vychovatelka provede zápis do knihy úrazů, popř. vyplní záznam o úrazu.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v objektu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o výchovně vzdělávací práci, po jejím skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškozeni věci vždy prošetřit vychovatelka ŠD a zvážit i pedagogickou stránku.
- Každé poškození nebo závadu v místnosti ŠD hlásí žák vychovatelce
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze ŠD každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

V Dlouhé Třebové dne 1. 11. 2026

S účinností od 2. 11. 2026

Mgr. Marta Lázničková

Digitálně podepsal Mgr. Marta Lázničková
Datum: 2026.10.31 16:45:47 +01'00'

.....

Mgr. Marta Lázničková

ředitelka